



**BASES PER A LA SELECCIÓ INTERINA D'UN/A TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL
(ESPECIALITAT JURÍDICA)**

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, pel procediment de convocatòria pública mitjançant el sistema de concurs-oposició, d'una plaça vacant en la plantilla municipal, de naturalesa funcional, anomenada "Tècnic d'Administració General", classificada com a pertanyent al Subgrup A1 segons l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, complement de destinació 26 i complement específic A26A.

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents genèricament al lloc de treball i, específicament:

- Tramitació, seguiment i impuls administratiu dels instruments de desenvolupament del planejament urbanístic i disciplina urbanística
- Control documentació administrativa dels expedients de patrimoni i registre de solars
- Informació i atenció al ciutadà
- Col·laboració tècnica a òrgans administratius

A més, és objecte de la convocatòria la formació de borsa de treball per tal de fer front a eventuais necessitats de cobertura de llocs de treball, específicament per a aquesta convocatòria o per a vacants semblants en qualificació i especialització, tal com tècnic d'Administració General.

SEGONA. Règim jurídic de la prestació de serveis

El règim jurídic del nomenament serà el previst en l'article 10.1_b de la Llei 7/2007, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, sota el règim de funcionari interí per substitució del titular. El nomenament subsistirà fins la incorporació de la funcionària substituïda, o fins que, motivadament, la Corporació acorde la revocació o l'amortització de la plaça.

El règim de funcionament de la borsa serà el següent:

- a) S'hi constituirà una borsa formada pels aspirants que hagen aprovat algun exercici de la convocatòria, ordenada de major a menor puntuació.
- b) En cas d'empat, serà determinant l'exercici pràctic.
- c) La llista d'aspirants s'hi farà pública per a coneixement dels aspirants.
- d) Produïda una vacant, s'hi notificarà a l'aspirant, de forma fefaent perquè procedisca a la seua acceptació. Rebuda aquesta comunicació, els candidats disposaran d'un termini de tres dies naturals per a aportar la documentació corresponent.
- e) Els candidats que no aporten la documentació en el termini fixat o renuncien al lloc de treball decauran en el seu dret de formar part de la borsa. Tanmateix serà causa d'exclusió la renúncia d'algun candidat una vegada haja sigut anomenat o contractat, en funció del règim de la prestació de serveis que corresponga.
- f) La duració de la borsa serà il·limitada, fins que s'esgoti la llista de candidats, o bé la Corporació deixi sense efecte la borsa.



TERCERA. Requisits dels aspirants

De conformitat amb els articles 56 i següents de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, per a prendre part en les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Ser nacional d'un dels estats membres de la Unió Europea o nacional d'un dels estats inclosos en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- c) Estar en possessió de la titulació de Llicenciat en Dret o Ciències Polítiques. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a l'efecte per l'administració competent en cada cas.
- d) Posseir capacitat funcional suficient per a l'exercici de les funcions encomanades.
- e) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.

El compliment dels requisits exigits s'entendrà referit al dia en què concloga el termini de presentació d'instàncies.

QUARTA. De les instàncies i de la seua presentació

Les instàncies per a formar part en aquesta convocatòria es dirigiran a l'alcalde. Es podrà utilitzar el model que es facilitarà a l'Oficina d'Informació i Registre.

La presentació de les instàncies haurà d'efectuar-se en el Registre General de la corporació o en qualsevol de les formes previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per a ser admès/a a les proves caldrà que els aspirants manifesten en les instàncies que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies. Tanmateix els aspirants hauran de presentar, juntament amb la instància, els mèrits al·legats per a la fase de concurs.

El termini de presentació de les instàncies serà de 10 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en tots els taulers d'edictes de la Corporació i en el diari *Levante*.

CINQUENA. Tribunal de selecció

De conformitat amb els articles 55.2.c i d, i 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el tribunal qualificador és l'òrgan col·legiat de naturalesa tècnica i professional, encarregat d'avaluar la idoneïtat dels participants en la convocatòria, d'acord als principis de mèrit i capacitat.

En la mateixa resolució en què s'aprove la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició del tribunal, conforme al principi de paritat de gènere, que ha de jutjar les proves selectives, els seus substituïts, el lloc, la data i l'hora de l'inici de les proves.

L'òrgan de selecció funcionarà d'acord amb els articles 22 al 27 de la Llei 30/1992, de 26 d'abril, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



La composició del tribunal serà la següent:

President/a: el gerent de l'Ajuntament de Silla o tècnic/a que el substituïska

Vocals:

- El cap de l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Silla o tècnic/a que el substituïska
- La tècnica de Promoció Lingüística de l'Ajuntament de Silla o tècnic/a que la substituïska
- Un/a tècnic/a municipal pertanyent a l'Àrea d'Urbanisme.

Secretari/a: la de la corporació o funcionari/a que legalment la substituïska que ha de pertànyer a les escales d'Habilitació Estatal o Tècnica d'Administració General, amb veu i vot.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

SISENA. Procediment de selecció

El procediment de selecció consistirà en la superació d'una fase d'oposició composta d'una prova de valencià, un exercici teòric i una prova pràctica, totes elles proves obligatòries i eliminatòries, a les quals seguirà una fase de concurs que consistirà en una valoració de mèrits i una entrevista obligatòria.

FASE D'OPOSICIÓ: fins a un màxim de 30 punts.

1. Prova de valencià

Consistirà en la realització d'una prova escrita i/o oral sobre coneixements del valencià equivalent al nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Tindrà caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari arribar a un mínim de 5 punts per a passar a l'exercici següent.

2. Exercici teòric

Consistirà a respondre un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives en què només una en serà la correcta, en el temps que determinarà el tribunal. El qüestionari constarà de 50 preguntes. Cada resposta correcta es computarà a raó de 0,20 punts i per cada resposta equivocada es descomptaran a raó de 0,05 punts. El qüestionari serà sobre el temari general i específic que s'hi adjunta.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari arribar a un mínim de 5 punts per a passar a l'exercici pràctic.

3. Exercici pràctic

Consistirà en la resolució de dos supòsits o casos pràctics proposats pel tribunal, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat.

En aquesta part es valorarà l'anàlisi, el plantejament i la resolució pràctica dels supòsits plantejats a l'aspirant.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari arribar a un mínim de 5 punts per a passar a la fase de concurs.



FASE DE CONCURS: fins a un màxim de 13 punts.

Les persones que hagen superat la fase d'oposició accediran al concurs, en el qual se'ls valoraran els mèrits d'acord amb el barem següent:

1. **Experiència professional** (fins a un màxim de 5 punts).
 - a) Per serveis prestats en llocs amb funcions iguals o semblants en l'Administració local: 0,125 punts per mes treballat.
 - b) Per serveis prestats en llocs amb funcions iguals o semblants en altres administracions públiques: 0,09 punts per mes treballat.
 - c) Per serveis prestats en llocs amb funcions iguals o semblants en l'empresa privada: 0,045 punts per mes treballat.

Només es valorarà l'experiència relacionada amb la prestació professional en tasques semblants.

2. **Formació** (fins a un màxim de 3 punts).
 - a) Titulació acadèmica. Qualsevol altra titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a pertànyer al respectiu grup de titulació. Puntuarà com a màxim 2 punts, distribuïts de la forma següent:
 - per cada titulació d'igual nivell acadèmic a l'exigida: 0,50 punts.
 - per cada titulació superior, acadèmicament, a l'exigida: 1,00 punt.

Específicament la possessió del títol de Llicenciat en Dret es valorarà amb dos punts

- b) Cursos de formació. Es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació amb les funcions que s'han de desenvolupar. La valoració d'aquest apartat no podrà excedir de 3 punts d'acord amb l'escala següent:
 - de 100 o més hores: 2,00 punts
 - de 75 o més hores: 1,50 punts
 - de 50 o més hores: 1,00 punt
 - de 25 o més hores: 0,50 punts
 - de 15 o més hores: 0,20 punts

s'hi valoraran els cursos relacionats amb el règim local, el procediment administratiu, la gestió urbana, territorial i la disciplina urbanística, la contractació administrativa, la funció pública i qualssevol altres relacionats amb el dret públic i la gestió local

3. **Altres mèrits** (fins a un màxim de 2 punts).
 - a) Coneixement del valencià. Acreditat per mitjà de certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixement de Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.
 - Certificat de coneixements orals: 0,50 punts
 - Certificat de grau elemental: 1,00 punt
 - Certificat de grau mitjà: 1,50 punts
 - Certificat de grau superior: 2,00 punts



- b) Coneixement d'idiomes. Es tindran en compte els coneixements d'idiomes diferents del valencià i, especialment, els de la Comunitat Europea acreditats documentalment, d'acord amb el nivell acadèmic i el reconeixement del centre que expedeix la titulació o el certificat. La valoració del coneixement dels idiomes esmentats s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut:

Escola Oficial d'Idiomes:

- Nivell elemental 1,00 punt
- Nivell superior 2,00 punts

Universitat de Cambridge:

- Nivell elemental 1,00 punt
- Nivell mitjà 1,50 punts
- Nivell superior 2,00 punts

4. **Entrevista** (fins a un màxim de 3 punts).

De caràcter curricular. Es valorarà la idoneïtat de l'aspirant i la seua aptitud en relació amb les funcions que s'han de desenvolupar.

La puntuació màxima total serà de 30 punts en la fase d'oposició i de 13 punts en la fase de concurs. Se seleccionaran els dos aspirants que hagen obtingut major puntuació. En cas d'empat, decidirà la puntuació més alta de la prova pràctica.

SETENA. Incidències

El tribunal està facultat per a resoldre els dubtes i les incidències que es presenten i per a adoptar els acords necessaris per al bon desenvolupament del procés selectiu en tot allò que no s'especifique en aquestes bases.

VUITENA. Presentació de documents

La persona proposada per al lloc de treball haurà de presentar, en el termini d'una setmana, els documents acreditatius dels requisits exigits. En cas contrari serà rescindit el nomenament.

Temari:

1. L'acte administratiu. Concepte. Classes. Elements. Requisits: motivació i forma.
2. Eficàcia, executivitat i executorietat dels actes administratius. Notificació i publicació.
3. La invalidesa de l'acte administratiu i de les disposicions generals. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
4. El procediment administratiu: concepte i classes. Principis. La seua regulació en el dret positiu. Iniciació i finalització.
5. Els procediments d'execució: títol i mitjans. Els procediments de revisió. Revisió d'ofici d'actes nuls i anul·lables; l'acció de nul·litat; la suspensió de l'acte subjecte a revisió. Revocació d'actes no declaratius de drets i de gravamen. Reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils o laborals. Límits a la revisió.



6. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recursos administratius, disposicions generals i actes administratius impugnables directament en seu jurisdiccional. Suspensió de l'execució de l'acte recorregut. Resolució del recurs: expressa, per silenci i per procediments de conciliació, mediació i arbitratge. Els recursos d'alçada i potestatiu de reposició. Recurs extraordinari de revisió.
7. La legislació reguladora dels contractes de les administracions públiques. La figura del contracte administratiu. Contractes administratius i contractes privats de l'Administració en l'ordenament vigent. Requisits dels contractes. Òrgans de contractació. El contractista: capacitat, solvència, prohibicions, classificació.
8. La selecció del contractista. Actuacions prèvies a la contractació. Procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Perfeccionament i formalització del contracte.
9. Execució i modificació dels contractes administratius. Les prerrogatives de l'Administració. L'equilibri financer dels contractes. La revisió de preus.
10. La invalidesa dels contractes. La doctrina dels actes separables. L'extinció dels contractes administratius: causes, modalitats i efectes.
11. Tipus de contractes administratius: característiques i regulació. El contracte de concessió d'obra pública.
12. L'expropiació forçosa. Naturalesa i justificació de la propietat expropiatòria. Els subjectes. La causa *expropiandi*. El contingut de l'expropiació. Procediment expropiatori general. Garanties jurisdiccionals. La reversió de bé expropiat.
13. La responsabilitat de l'Administració Pública. Evolució. Pressupòsits de la responsabilitat. Efectivitat de la reparació. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.
14. Formes d'acció administrativa. El foment: en especial, les subvencions. La policia administrativa i les seues classes.
15. El servei públic. Concepte. Evolució i crisi. Els modes de gestió del servei públic. La gestió directa.
16. El domini públic. Concepte i naturalesa. Elements. Subjecte, objecte i destinació. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Ús i utilització. La concessió i reserva demanial.
17. El patrimoni privat de les entitats públiques. Règim jurídic, potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació.
18. Fonts de l'ordenament local. Legislació estatal sobre règim local: el fonament constitucional i naturalesa. Legislació autonòmica sobre règim local: les seues relacions amb l'estatal. Problemàtica de l'aplicació a les entitats locals de les lleis estatals i autonòmiques de caràcter sectorial.
19. La potestat reglamentària de les entitats locals. Òrgans titulars. Reglament orgànic i ordenances: distinció, procediment d'elaboració i aprovació. La publicació de les normes locals. Límits de la potestat reglamentària local.



20. L'organització municipal: principis fonamentals. Els òrgans bàsics: alcalde, tinent d'alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Els òrgans complementaris. L'Estatut dels membres de les entitats locals.
21. Evolució històrica de la legislació urbanística espanyola. La Llei del sòl de 1956: principis generals. La reforma legal de 1975. El marc constitucional de l'urbanisme. La sentència 61/97 del TC. Competències de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals.
22. Règim urbanístic de la propietat del sòl: principis generals. Classificació. Règim del sòl no urbanitzable en la legislació estatal i autonòmica valenciana. Valoració.
23. Règim del sòl urbà. Drets i deures dels propietaris en sòl urbà consolidat i no consolidat. Règim del sòl urbanitzable. Drets i deures dels propietaris. Les valoracions urbanístiques.
24. L'activitat urbanística a la Comunitat Valenciana i els seus principis rectors. La competència urbanística i les seues formes de gestió. Classificació urbanística del territori.
25. L'ordenació estructural i l'ordenació detallada.
26. Instruments i disposicions de l'ordenació urbanística a la Comunitat Valenciana. Instruments d'ordenació de caràcter supramunicipal. Instruments de planejament general. El pla general. Naturalesa. Determinacions. Estàndards. Procediment de tramitació. El concert previ.
27. Instruments de planejament de desenvolupament de caràcter espacial a la Comunitat Valenciana. El pla parcial. El pla de reforma interior. Plans especials. Catàlegs. Estudis de detall. Determinacions, estàndards mínims i documentació.
28. Programes per al desenvolupament d'actuacions integrades: objecte, determinacions, objectius que han de complir. Procediments de selecció de l'agent urbanitzador i de l'empresari constructor. Documentació dels programes.
29. Les unitats d'execució i els projectes d'urbanització. Tramitació i aprovació.
30. Els projectes de reparcel·lació. Objecte, contingut i procediment d'aprovació.
31. Els programes d'actuació aïllada. Concepte. Tipus. Procediment.
32. Formes d'obtenció dels terrenys dotacionals. Transferències i reserves d'aprofitament urbanístic.
33. Intervenció administrativa en l'edificació i ús del sòl. Les llicències urbanístiques: actes subjectes, naturalesa i procediment.
34. L'ordenació de l'edificació. La llicència d'edificació. La llicència d'ocupació. Procediment.
35. Ordres d'execució. El deure de conservació. La declaració de ruïna. La ruïna imminent.
36. Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense llicència o contràries a la llicència. La llicència il·legal. Suspensió de l'execució de les obres.
37. El dret urbanístic sancionador. Règim jurídic de les infraccions i sancions en matèria d'urbanisme a la Comunitat Valenciana.



38. Supòsits indemnitzadors. Les expropiacions urbanístiques.
39. Instruments d'intervenció en el mercat del sòl. El Patrimoni municipal del sòl. Constitució, béns que ho integren i destinació. El dret de superfície.